

Aanbesteding Integrale Crisishulp Zuid-Limburg

Bijlagen

Kenmerk: 2018

Datum: 13-08-2018

Status: versie 1.1

Inhoud

Bijlage A: Programma van Eisen	3
A. Kwaliteitsmanagementsysteem	3
B. Algemene eisen	3
C. Eisen aan inzet van Personeel en Vrijwilligers	4
D. Eisen aan Ondersteuning	4
E. Ondersteuningsspecifieke eisen	5
F. Eisen aan samenwerking	6
G. Eisen aan verantwoording en informatievoorziening	6
H. Wijziging van omstandigheden	8
Bijlage B: Akkoordverklaring Programma van Eisen	8
Bijlage C: Onderbouwing budget	9
Bijlage D: Factsheet aantallen crisis	12
Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
Bijlage F: Algemene inkoopvoorwaarden	12
Bijlage G: Concept raamovereenkomst	12

Bijlage A: Programma van Eisen

A. Kwaliteitsmanagementsysteem

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
A1	Opdrachtnemer beschikt over een werkend gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (inclusief PDCA-cyclus) dat, door middel van een onafhankelijke externe audit van een hiertoe gecertificeerde organisatie, getoetst wordt aan een (evt. branchespecifiek) normenkader. De wijze waarop de cliënt betrokken wordt bij en invloed heeft op organisatievraagstukken, waaronder beleid, kwaliteit en veiligheid, is onderdeel van dit normenkader.	
A2	Opdrachtnemer beschikt over een werkend veiligheidsmanagementsysteem.	

B. Algemene eisen

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
B1	Opdrachtnemer handelt in overeenstemming met alle vigerende wettelijke bepalingen, protocollen en richtlijnen ten aanzien van jeugdhulp.	
B2	Opdrachtnemer is per 1 juli 2019 in staat de gevraagde zorg/ondersteuning te bieden.	
B3	Opdrachtnemer neemt bij het verlenen van zorg/ondersteuning de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaarden redelijkerwijs aan de zorgverlener mogen worden gesteld en/of wettelijk bepaald zijn. De bij de opdrachtnemer in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode.	
B4	Opdrachtnemer draagt bij aan zorginnovatie gericht op de doelstellingen van de Jeugdwet en is bereid mee te denken over innovaties en desgevraagd deel te nemen aan pilots of ontwikkeltafels. Innovaties zijn bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none">• Gebruikmaken van nieuwe technologieën in de zorg/ondersteuning• Nieuwe vormen van samenwerking met partners in het voorliggende veld (0^e lijn en 1^e lijn)• Pilots die vorm en invulling geven aan de 'couleur locale' van de zorg/ondersteuning in de gemeenten• Via nieuwe wegen bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van cliënten.	
B5	Opdrachtnemer is bekend met het beleid van de gemeenten, zoals neergelegd in de gemeentelijke en regionale beleidsplannen en beleidskaders Jeugd, handelt hiernaar en instrueert personeel hierin.	
B6	Opdrachtnemer is gedurende de uitvoering van de overeenkomst afdoende verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal 2.500.000,- per gebeurtenis te bedragen.	
B7	Er worden door Opdrachtgever geen kosten vergoed voor de uitvoering of implementatie van deze opdracht, anders dan het gespecificeerde budget zoals bepaald in de aanbestedingsleidraad.	

B8	Opdrachtnemer sluit indien dit volgens de AVG is vereist een verwerkersovereenkomst af met de onderscheidenlijke gemeenten. Daarvoor wordt de model verwerkersovereenkomst van de gemeente Maastricht gebruikt.	
----	---	--

C. Eisen aan inzet van Personeel en Vrijwilligers

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
C1	Opdrachtnemer beschikt over voldoende ervaren, gekwalificeerd personeel om de dienstverlening crisishulp effectief uit te voeren.	
C2	<ul style="list-style-type: none"> De medewerker beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift. De medewerker heeft inlevingsvermogen en een ondersteunende houding naar de burger. De medewerker blijft daarbij binnen de grenzen van zijn bevoegdheid en bekwaamheid.	
C3	Opdrachtnemer is in bezit van een recente VOG (niet ouder dan 3 jaar) van haar werknemers, ook als die niet in vaste dienst zijn.	
C4	Opdrachtnemer is in het bezit van een recente (niet ouder dan 3 jaar) en relevante VOG van haar vrijwilligers en betracht een zorgvuldige omgang ten opzichte van vorengenoemde vrijwilligers.	

D. Eisen aan Ondersteuning

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
D1	Opdrachtnemer verleent verantwoorde ondersteuning, waaronder wordt verstaan zorg/ondersteuning van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en burgergericht is en die is afgestemd op de reële behoefte van de burger.	
D2	Opdrachtnemer werkt zoveel mogelijk met vaste contactpersonen voor de cliënt voor de duur van het traject ter borging van de continuïteit in de hulp/ondersteuning.	
D3	Aanbieder behandelt burgers respectvol en de privacy van de burger wordt gewaarborgd volgens landelijke wet- en regelgeving. Opdrachtnemer beschikt over een vastgelegd privacybeleid.	
D4	De burger wordt nadrukkelijk betrokken bij de totstandkoming van het plan van aanpak en eventuele wijzigingen daarop.	
D5	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure- en reglement, een werkend klachtenregistratiesysteem en wijst de burger actief op de mogelijkheden om gebruik te maken van de klachtenprocedure.	
D6	Opdrachtnemer verplicht zich ertoe de zorgbrede governancecode 2017 toe te passen.	
D7	Opdrachtnemer wisselt met Opdrachtgever de informatie uit die betrekking heeft op meldingen voor 'start zorg', bericht 305 en 'stop zorg', bericht 307. Dit conform de I-Standaarden, gebruik makend van de meest recente versie van het informatiemodel jeugd (iJW).	

E. Ondersteuningsspecifieke eisen

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
E1	Opdrachtnemer geeft uitvoering aan de crisisfunctie jeugd: het uitvoeren van crisisinterventie (aannemen melding, integrale triage en eerste maatregelen gericht op stabilisatie), het bieden van gecoördineerde crisiszorg (ambulant en/of verblijf) aan jongeren in Zuid-Limburg en het verzorgen van een warme overdracht na beëindigen van de crishulp.	
E2	De gemeentelijke toegang vervult de procesregie. De opdrachtnemer wijst een inhoudsregisseur aan. Nadere afstemming over de hierbij horende rolverdeling vindt plaats tijdens de implementatieperiode.	
E3	Opdrachtnemer heeft het mandaat doorzettingsmacht, zowel voor de instroom als uitstroom van jeugdigen in crisiszorg. Dit houdt in dat opdrachtnemer inhoudelijk definieert wanneer er (nog) sprake is van een crisissituatie en of een jeugdige crisiszorg nodig heeft.	
E4	Er wordt door opdrachtgever onderscheid gemaakt tussen acute zorg (zorg vanuit reguliere arrangementen, die met spoed ingezet moet worden) en crisis. Tijdens de implementatieperiode gaat opdrachtnemer in gesprek met vertegenwoordigers van gemeentelijke beleids- en toegangsteams om dit onderscheid nader te definiëren, ten behoeve van werkafspraken.	
E5	Opdrachtnemer draagt zorg dat de crisisfunctie 24 uur per dag, 7 dagen per week, in elk geval telefonisch, bereikbaar is via één meldloket. Alle verwijzingen voor crishulp dienen hier terecht te komen.	
E6	Indien nodig, vindt er binnen 2 uur na melding een triage op locatie plaats.	
E7	Mochten zich bij instroming van cliënten plaatsingsproblemen voordoen, dan moet opdrachtnemer daar zo spoedig mogelijk een passende (tussen)oplossing voor bieden, waar nodig met behulp van gemeentelijke toegang. Opdrachtnemer blijft hiervoor wel eindverantwoordelijk.	
E8	Voor geen enkele fase van de crisisfunctie zijn wachttijden.	
E9	Indien nodig, wordt crisiszorg verblijf gecombineerd met begeleiding/behandeling.	
E10	Alle vormen van zorg die benodigd zijn voor de stabilisering van de crisis, worden door Opdrachtnemer ingezet, indien nodig. Het is aan de Opdrachtnemer om de benodigde oplossingen in te zetten, indien deze hierover niet zelf kan beschikken. Dit alles valt binnen het gestelde budget en zonder doorverwijzingen.	
E11	Indien in de loop van het ondersteuningstraject blijkt dat de burger verwezen dient te worden naar een andere zorgverlener die geen deel uitmaakt van de organisatie van de Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer de burger niet rechtstreeks verwijzen. Opdrachtnemer verwijst slechts na overleg met de procesregisseur. De Opdrachtnemer organiseert een zogenaamde 'warme overdracht' van informatie en werkrelatie van burger met hulpverlener, waarbij zorgcontinuïteit gegarandeerd is.	

F. Eisen aan samenwerking

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
F1	Opdrachtnemer verplicht zich te werken met de verwijsindex. Dit houdt minimaal de volgende aspecten in: <ul style="list-style-type: none"> Melden in en raadpleging van de verwijsindex Zorgen voor opvolging indien een melding leidt tot een match. 	
F2	Opdrachtnemer verplicht zich mee te werken aan het opstellen en uitvoeren van afspraken rondom 1Gezin-1Plan-1Regisseur. Dit houdt minimaal de volgende aspecten in: <ul style="list-style-type: none"> Deelname aan de benodigde overlegvormen (rondetafels) Het aanleveren van benodigde informatie Het (indien gewenst) vervullen van de regiefunctie, na het opstellen van het plan Doorgeven van wijzigingen die voor het 1G1P1R van belang zijn Terugkoppelen aan de verwijzer wanneer de hulpverlening beëindigd wordt. 	
F3	Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede samenwerking met de professionals in de lokale toegangsteams en andere belanghebbenden. Onder goede samenwerking wordt in ieder geval verstaan onderlinge afstemming tussen eigen personeel van opdrachtnemer en de professionals in de lokale teams, de huisarts en medisch specialist van de burger. Op aanvraag vervult opdrachtnemer een adviserende rol voor medewerkers van de gemeentelijke toegangsteams.	
F4	Opdrachtnemer zet zich in voor interdisciplinaire professionele samenwerking met andere zorgaanbieders.	
F5	Opdrachtnemer zet zich in voor goede samenwerking met vrijwilligers, mantelzorgers, de omgeving (bijvoorbeeld buurt of wijk) van de burger en opdrachtgevers van algemene voorzieningen.	
F6	Wanneer een burger ondersteuning afneemt bij meerdere zorgaanbieders, draagt opdrachtnemer actief zorg voor de communicatie met de andere zorgaanbieders die burger dienstverlening en/of ondersteuning bieden vanuit het ondersteuningsplan (1G1P1R). De procesregisseur faciliteert deze communicatie.	
F7	Opdrachtnemer draagt zorg voor korte lijnen en persoonlijk contact tussen de verschillende zorgaanbieders die diensten verlenen aan de burger.	
F8	Opdrachtnemers jeugd die inzake een calamiteit een melding doorgeven aan de inspectie dienen deze melding eveneens onverwijld te doen bij Team inkoop sociaal domein en de gemeente die volgens het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is voor de zorg voor de burger.	
F9	Opdrachtnemer meldt bij de gemeente lopend onderzoek door een gemeentebestuur, Justitie, de Inspectie Jeugdzorg, de Inspectie van de Gezondheidszorg of de Inspectie SZW.	

G. Eisen aan verantwoording en informatievoorziening

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
G1	Opdrachtnemer werkt mee aan de totstandkoming van een doelmatig en doeltreffend systeem voor gegevensoverdracht tussen opdrachtnemer en gemeente, waarbij ernaar wordt gestreefd om deze overdracht digitaal te laten	

	plaatsvinden (Zorgned).	
G2	Opdrachtnemer verstrekt gemeente actief alle informatie die relevant is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de zorg/ondersteuning. Opdrachtnemer beschikt over een informatiesysteem welke borgt dat: <ul style="list-style-type: none"> - aan de periodieke rapportageverplichtingen kan worden voldaan; - de door hem geleverde ondersteuning/zorg aan de burger (toewijzing, aanvang, mutatie en declaratie) kan worden opgeleverd. 	
G3	Opdrachtnemer levert eens per kwartaal een managementrapportage aan, waarin tenminste gerapporteerd over de volgende indicatoren: <ul style="list-style-type: none"> • Aantallen en percentage dat is doorgezet naar triage na melding • Aantallen en percentage waarbij binnen 24 uur triage plaats heeft gevonden • Doorlooptijden en wachttijden per fase (melding, triage, uitvoering, doorstroom) en aantallen cliënten, zowel verblijf als ambulante • % doorstroom naar elke vorm vervoltraject, of uitstroom • Klachten (aantallen en aard) • Financiële spiegelinformatie, uitnutting budget (tussenstanden + eindstand) • Behandelde cliënten per gemeente (inclusief persoonsgegevens) <p>De rapportage wordt aangevuld met de indicatoren welke door opdrachtnemer zijn benoemd in de antwoorden op de gunningscriteria. Opdrachtgever kan tijdens de looptijd van de overeenkomst vragen om aanvullende of gewijzigde indicatoren en rapportages.</p>	
G4	Opdrachtnemer dient eenmaal per jaar de tevredenheid te meten van de toegangsteams, over de crisishulp dienstverlening. Deze meting wordt gerapporteerd aan de opdrachtgever. Afstemming van de invulling die gegeven wordt aan dit proces vindt plaats na ingang van de overeenkomst.	
G5	Opdrachtnemer stelt één persoon aan als contactpersoon voor de Opdrachtgever. Deze persoon is deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van Opdrachtnemer. Bij afwezigheid is er één vaste vervanger als contactpersoon beschikbaar.	
G6	Opdrachtnemer draagt zorg voor een volledige en tijdige bewijsvoering van door Opdrachtnemer behaalde resultaten. Opdrachtnemer archiveert voornoemde bewijsvoering en houdt deze inzichtelijk voor de Opdrachtgever.	
G7	Opdrachtnemer levert gegevens aan de Opdrachtgever aan in daarvoor door de Opdrachtgever aangereikt format en conform overeengekomen momenten.	
G8	Opdrachtnemer is in het bezit van een actief geregistreerde AGB-code. Als een samenwerkingsverband niet over een AGB-code beschikt, dan dienen de vereiste berichten periodiek aangeleverd te worden via een uploadbestand dat kan worden ingelezen in de systemen van de opdrachtgever	
G9	Opdrachtnemer levert op verzoek van de Opdrachtgever jaarrekeningen en overige stukken aan bij Team inkoop sociaal domein. Indien opdrachtnemer onderdeel uitmaakt van een concern verklaart opdrachtnemer zich bereid de jaarrekening van betrokken concernrelaties (op verzoek) aan te leveren. Opdrachtnemer beantwoordt aanvullende vragen vanuit de gemeente omtrent de jaarrekeningen en overige stukken.	
G10	Opdrachtnemer werkt mee aan een nader overeen te komen accountantsprotocol waarbij het 'algemene accountantsprotocol financiële productieverantwoording	

	Wmo & Jeugdwet 2017' het uitgangspunt is.	
--	---	--

H. Wijziging van omstandigheden

H1	Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren indien er sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze Overeenkomst.	
H2	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever altijd indien er sprake is van een (voorgenomen) verandering van de juridische structuur of de zeggenschapsverhoudingen aan de zijde van Opdrachtnemer.	
H3	Tevens informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever over ingrijpende interne reorganisaties met de daaraan verbonden personele consequenties. Daarbij dient continuering en kwaliteit van bestaande dienstverlening gegarandeerd te zijn.	
H4	Indien er sprake is van onvoorziene ontwikkelingen die de uitnutting van het budget beïnvloeden, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan op de hoogte.	

Bijlage B: Akkoordverklaring Programma van Eisen

Rechtsgeldige ondertekening Inschrijver	
<p>Inschrijver verklaart akkoord te gaan met het Programma van Eisen.</p> <p>Ondergetekende, rechtsgeldig bevoegd tot ondertekening van deze verklaring, verklaart namens Inschrijver akkoord te gaan met alle eisen, zoals deze zijn verwoord in het Programma van Eisen zoals opgenomen in Bijlage A bij de Aanbestedingsleidraad van de Aanbesteding Integrale Crisishulp Zuid-Limburg, inclusief de in de Nota van Inlichtingen vastgestelde wijzigingen.</p>	
Bedrijfsnaam Inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum ondertekening	
Handtekening	

Bijlage C: Onderbouwing budget

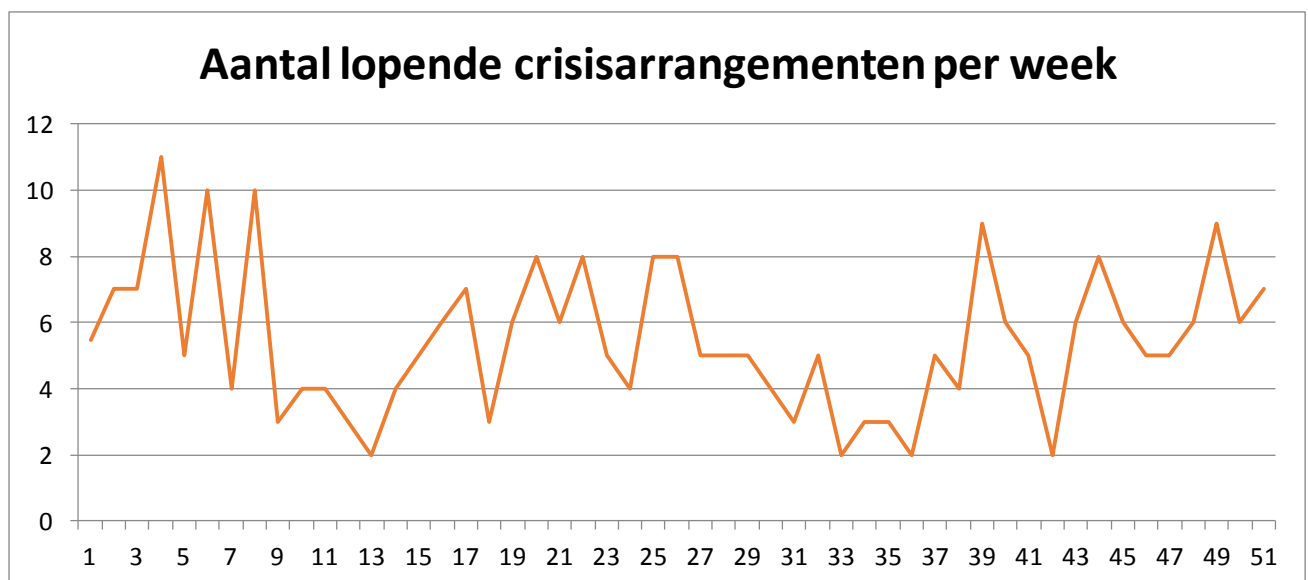
Toelichting totstandkoming

Voor de financiering van de crisiszorg is gekozen voor een lumpsumfinanciering. Het contract voor crisiszorg loopt tenminste vanaf 1 juli 2019 tot en met 31 december 2022. Optioneel kan er tweemaal 1 jaar aan deze looptijd toegevoegd worden. In deze onderbouwing wordt uitgegaan van de basis looptijd, van 3,5 jaar. Als gebruik wordt gemaakt van de optie jaren, dan wordt voor de extra jaren uitgegaan van hetzelfde jaarbedrag als voor het laatste reguliere contractjaar (2022).

In 2017 hebben we een sterke stijging gezien in kosten t.o.v. voorgaande jaren, door een vergrote instroom en een stagnerende uitstroom. In die zin was 2017 een piekjaar. Voor de crisiszorg vanaf juli 2019 wordt er vanuit gegaan dat er vanaf 2018 een normalisatie van de inzet plaatsvindt, waardoor de kosten weer lager zullen worden dan in 2017. Echter wordt met de inkoop wel beoogd om een reële vergoeding te bieden voor de dienstverlening. Om dit te bewerkstelligen, is de berekening voor deze onderbouwing vanaf de basis opgezet, zodat alle benodigde elementen op een realistische wijze worden meegenomen. Deze onderbouwing is gebaseerd op feitelijke gegevens, zoals de factsheet data crisishulp (zie Bijlage D).

Deze onderbouwing heeft geleid tot het vaststellen van een richtbedrag per jaar. Gedurende de contractperiode wordt uitgegaan van inverdieneffecten als gevolg van toenemende efficiëntie door de verdergaande samenwerking dan voorheen. Ook zien we, zoals gezegd, in 2018 reeds een afname in het aantal cliënten met ca. 15% t.o.v. 2017. In 2017 zijn 600 unieke cliënten in de crisisvoorzieningen (ambulant en verblijf gecombineerd) behandeld. In 2018 worden dit er naar verwachting iets meer dan 510. Dit aantal casussen in daadwerkelijke crisiszorg is het uitgangspunt van het budget voor 2019, vanuit de aanname dat dit aantal in 2019 vergelijkbaar zal zijn.

Ook wordt verwacht dat er ingespeeld kan worden op de variabele inzet van crisiszorg door het jaar heen, welke wisselt afhankelijk van het seizoen. Dit is te zien in de tabel hieronder:



De verwachte afname in het aantal cliënten in combinatie met samenwerkingsefficiëntie leidt tot het uitgangspunt dat de totale kosten in 2022 uiteindelijk 10% lager zullen uitvallen dan de kosten zoals geraamd voor 2019.

Dit leidt tot de volgende bedragen per jaar:

Jaar	Budget gebaseerd op volledig kalenderjaar
2019	€ 6.113.998
2020	€ 5.910.198
2021	€ 5.706.398
2022	€ 5.502.598

Het contract gaat pas vanaf 1 juli 2019 in, hierdoor is het hierboven genoemde bedrag voor 2019 aangepast naar een halfjaar voor het daadwerkelijke contract. Dit betekent dat we uitgaan van het volgende budget per kalenderjaar binnen het contract:

Jaar	Budget beschikbaar voor elk jaar
2019	€ 3.056.999
2020	€ 5.910.198
2021	€ 5.706.398
2022	€ 5.502.598
Totaal	€ 20.176.192

Voor de optie jaren wordt ervan uitgegaan dat de dienstverlening het gewenste niveau heeft bereikt. Voor de optie jaren geldt daarom hetzelfde budget als voor het laatste reguliere contractjaar, 2022.

Onderbouwing

Soorten interventies

Binnen crisis kan er sprake zijn van één van de volgende twee interventies:

- Ambulante crisishulp
- Noodbedden

Acute zorg is niet opgenomen in deze berekening, want deze zorg dient zoveel mogelijk direct in de reguliere zorg te worden opgenomen, omdat het hier gaat om reguliere zorg, die met spoed dient te worden ingezet. Dit is goed mogelijk binnen de bestaande arrangementen reguliere zorg.

Vergoedingen voor hulpverlening en beschikbaarheid

Binnen de crisiszorg zijn verschillende disciplines en expertises werkzaam. Voor veel van de betrokken medewerkers zijn ook onregelmatigheidstoeslag en vergoedingen voor bereikbaarheid en beschikbaarheid van toepassing. Vervoerskosten voor zowel hulpverleners als cliënten zijn eveneens inbegrepen in het budget.

In 2017 zijn 600 unieke cliënten in de crisisvoorzieningen (ambulant en verblijf gecombineerd) behandeld. In 2018 komt dit naar verwachting uit op ongeveer 510 unieke cliënten. Dit aantal casussen in daadwerkelijke crisiszorg is het uitgangspunt van het budget voor 2019, vanuit de aanname dat dit aantal in 2019 vergelijkbaar zal zijn.

Onderdelen crisiszorg

Voor de totstandkoming van het budget is het aantal cliënten gecombineerd met de benodigde inzet, bestaande uit de in te zetten expertise in de verschillende fasen van crisiszorg:

- Meldpunt crisis, crisisdienstmedewerker: van alle crisismeldingen wordt een eerste inschatting gemaakt en wordt verdere hulpverlening ingeschakeld, al dan niet in de vorm van crisiszorg. De

crisisdienstmedewerker is doorgaans eveneens de inhoudelijk regisseur van de casus, waarvoor aanvullende uren inzet zijn berekend.

- Triage: voor triage wordt uitgegaan van de inzet van verschillende expertises op oproep. Deze moeten 24/7 beschikbaar zijn, waardoor beschikbaarheid hier wederom een belangrijke component is.
- Crisiszorg: na triage gaat de daadwerkelijke interventie van start. Zowel op verblijf als ambulans is er sprake van inzet van een interventieteam van jeugdhulpverleners, multidisciplinair waar nodig. Voor de berekening is uitgegaan van verschillende betrokken expertises, met extra inzet mogelijk middels oproep.
- Noodbedden: Voor een beperkt aantal jeugdigen zal er noodzaak zijn voor een verblijfsplaats, waar zij voor een aaneengesloten periode verblijven, alvorens terug te kunnen naar het gezin, of door kunnen stromen naar een reguliere vorm van verblijf. De beveiliging op de afdeling van het bed, zal afhangen van de problematiek waarmee het kind in de crisisdienstverlening wordt opgepakt. De verwachting is dat er 50 cliënten een week lang van een noodbed gebruik zullen maken. Rekening houdend met een fluctuerend aantal cliënten in crisisverblijf (soms geen, soms meerdere), leidt dit tot het uitgangspunt dat er 3 continue beschikbare noodbedden gefinancierd worden.

Implementatie

De opdrachtgever realiseert zich dat dit nieuwe contract implementatiekosten met zich meebrengt voor de winnende inschrijver en dat dit een aanzienlijke kostenpost is. Opdrachtgever wil dan ook de samenwerkende aanbieders hierin tegemoet komen. Implementatiekosten zijn meegenomen in het totale budget, waarbij het uitgangspunt is dat deze worden terugverdiend binnen de reguliere contractjaren. Deze kosten worden dus niet apart vergoed of uitgekeerd, anders dan middels de reguliere uitkering van het budget.

Bijlage D: Factsheet aantallen crisis

Zie separate bijlage.

Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separate bijlage.

Bijlage F: Algemene inkoopvoorwaarden

Zie separate bijlage.

Bijlage G: Concept raamovereenkomst